

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Первокаменская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

с. Первокаменка

№ 96

О назначении ответственных лиц и об утверждении документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МКОУ «Первокаменская СОШ»
В целях соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

Приказываю:

Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по УВР Гросс Татьяну Викторовну

Назначить лицом, ответственным за защиту информации, за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МКОУ «Первокаменская СОШ»

Администратором безопасности информации: заместителя директора по УВР Гросс Татьяну Викторовну

Назначить лицом, ответственным за обслуживание и обеспечение бесперебойной работоспособности средств вычислительной техники и программного обеспечения в информационных системах МКОУ «Первокаменская СОШ»– Администратором информационной системы: Гросс Т.В.учителя информатики

В целях исполнения требований действующего законодательства РФ в области защиты информации ограниченного распространения при уничтожении в МКОУ «Первокаменская СОШ» материальных носителей информации, содержащих персональные данные, назначить комиссию по уничтожению материальных носителей информации, содержащих персональные данные, в составе:

Председатель комиссии: Гросс Татьяна Викторовна
заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Гросс Т.В.-учитель информатики

Гончарова Е.В. – заместитель директора по ВР;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы :

Голяшова Ю. А.

С приказом ознакомлен:

Гросс Т.В.

Гончарова Е.В.

Утвердить документы и типовые формы документов:

Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 1);

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение № 2);

Инструкция Администратора безопасности информации (Приложение № 3);

Инструкция Администратора информационной системы (Приложение № 4);

Инструкция Пользователя информационной системы (Приложение № 5);

Инструкция по обеспечению безопасности конфиденциальной информации и персональных данных при возникновении нештатных ситуаций при эксплуатации информационной системы (Приложение № 6);

Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам информационной системы МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение №7);

Инструкция по организации парольной защиты (Приложение № 8);

Инструкция по организации резервного копирования (Приложение № 9);

Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационной системы МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 10);

Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 11);

Инструкция по проведению антивирусного контроля (Приложение № 12);

Положение о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам информационной системы МКОУ «Первокаменская СОШ» №10 (Приложение № 13);

Перечень должностей работников, доступ которых к конфиденциальной информации и персональным данным, обрабатываемым в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» и к техническим средствам необходим для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 14);

Перечень должностей работников, имеющих физический доступ к машинным носителям информации в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» , для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 15);

Список должностей работников с указанием методов управления доступом, типа доступа и правил доступа к ресурсам информационной системы МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 16);

Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 17);

Перечень конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 18);

Правила обработки персональных данных в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 19);

Перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, разрешенных к установке («белый список») в информационной системе, и перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, запрещенных к установке («черный список») в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 20);

Перечень событий безопасности в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 21);

Типовая форма Журнала антивирусных проверок информационной системы ИС «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 22);

Типовая форма Журнала учета машинных носителей конфиденциальной информации И персональных данных информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ №10 (Приложение № 23);

Типовая форма Журнала учета средств защиты информации, технической и эксплуатационной документации информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 24);

Типовая форма Журнала учета ремонтно-восстановительных работ на основных технических средствах информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 25);

Типовая форма Журнала учета мероприятий по контролю режима защиты конфиденциальной информации и персональных данных и выполнения обязательных процедур информационной системе «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» (Приложение № 26);

Типовая форма Журнала учета учетных записей пользователей информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 27);

Типовая форма журнала учета печатных документов информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 28);

Типовая форма Акта об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных (в случае достижения целей обработки) (Приложение № 29);

Типовая форма Журнала учета мероприятий по контролю эффективности использования применяемых средств защиты информации информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение №30);

Положение об использовании мобильных устройств и носителей информации в МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 31);

Инструкция по проведению аудита средств защиты информации в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ» (Приложение № 32).

Работникам, непосредственно осуществляющим обработку конфиденциальной информации и персональных данных в информационной системе МКОУ «Первокаменская СОШ», в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, руководствоваться документами, утвержденными настоящим приказом.

Заместителю директора по УВР Голяшовой Ю.А.:

Направлять информацию о необходимости внесения изменений в утвержденные документы, в письменной форме на имя Администратора безопасности информации;
Ознакомить под роспись с настоящим приказом работников, непосредственно осуществляющих обработку конфиденциальной информации и персональных данных в информационной системе.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :

И.Д.Гончарова

С приказом ознакомлен:

Голяшова Ю. А.